**机关运行经费项目支出自评报告**

一、绩效目标分解下达情况

（一）县财政下达项目绩效目标情况。奉节县财政局《关于下达机关运行经费的通知》（奉节财行〔2022〕61号），在下达资金预算时同步下达了绩效目标。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。2022年，县财政下达预算30万元，已全部到账，并支付完毕，无结转结余。

（二）总体绩效目标完成情况分析。局主要领导亲自牵头，对该项工作进行了安排部署。组织认真学习相关文件，通过收集基础资料、评价资料分析、分类打分、形成评价结论，通过采取定量指标和定性指标并对照《项目支出绩效自评表》对我局经费使用情况进行自查打分。从产出指标、效益指标、满意度指标三个一级指标；数量、质量、时效、社会效益、服务对象满意度5个二级指标对项目进行绩效评价。确保从更广的范围确定项目绩效完情况。

（三）绩效目标完成情况分析

1.产出指标完成情况分析

（1）数量指标。保证机关聘用人员6人的工资和4条网络经费。

（2）质量指标。保证机关正常运转

（3）时效指标。机关运行费用及时拨付，人员工资及时发放。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。机关正常运转，提供各项统计数据。准确、及时，为领导决策提供依据。

3.满意度指标完成情况分析。服务对象满意度达100%

三、绩效自评结果情况

通过认真开展单位项目支出绩效目标自评，综合评分90分，评价结果为优。

四、存在的问题

（一）对项目绩效评价认识不够，着重点放在预算上，对于项目的效益和效果的监督有待加强。

（二）财会人员对绩效评价的专业知识没学深学透，理论知识与实际的绩效评价工作结合度不够。

五、下一步工作措施及建议

一是做好、做细预算基础工作，提高预算的准确性。

二是加大工作力度，将工作做细做实，提高工作效率，加快项目实施进度，加强预算执行进度。

三是对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。