# 奉节县汾河镇人民政府职能职责

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 奉节县汾河镇人民政府 |
| 主要职责 | 1. 正确处理好政府与市场、政府与社会的关系，规范市场秩序，为各类市场主体创造统一开放、公平竞争的发展环境，激发市场、社会的创造活力。强化产业引导，科学编制发展规划，构建新型农业经营体系。落实强农惠农政策，推进乡村振兴，促进农民持续增收。   二、执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。  三、加强村镇规划建设和环境保护，强化城镇和村容村貌管理。健全重大社情、疫情、险情等公共突发事件的预防和应急处理机制。推进社会治安综合治理，完善社会治安防控体系。加强信访工作，建立调处化解矛盾纠纷综合机制，确保农村社会和谐稳定。  四、加强安全生产、食品药品、生态建设、农产品质量安全等监督管理，建立健全隐患排查治理体系和安全预防控制体系。推进基层行政执法体制改革，完善执法保障机制，增强执法监管能力。  五、完成上级党委、政府交办的其他事项。 |
| 机构设置 | 综合办事机构  1.党政办公室。主要负责综合协调、文秘、法制、机要保密、政务公开、档案、机关后勤等职责。  2.党建工作办公室。主要负责基层党建、纪检、组织人事、宣传、统战、民宗侨台、机构编制、群团等职责。  3.人大常委会办公室。主要负责人大主席团日常工作，联系并组织人大代表开展活动等职责。  4.经济发展办公室（挂统计办公室、农村经营管理办公室牌子）。主要负责经济发展规划、农村经营管理、工业和信息化、交通、水利、林业、商务、经济社会统计等职责。  5.民政和社会事务办公室（挂卫生健康办公室牌子）。主要负责民政、教育、卫生健康、科技、文化旅游、体育、残疾人事业、劳动就业、社会保障、医疗保障、老龄事业发展等职责。  6.平安建设办公室。主要负责信访、人民调解、社会治安综合治理、防范和处理邪教等职责。  7.规划建设管理环保办公室。主要负责村镇规划、村镇建设、市政公用、市容环卫、生态环境保护、人居环境整治、物业管理等职责。  8.财政办公室。主要负责财政收支、预决算、总会计、惠农资金兑付、财政资金监督检查、绩效评价、村级财务管理等职责。  9.应急管理办公室。主要负责安全生产综合监管、应急管理、消防管理等职责，协助开展煤矿、非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等安全生产日常监管工作。  10.乡村振兴办公室。落实乡村振兴战略，促进农业农村发展；负责制定农业、农村经济发展规划和年度计划，并组织实施；指导乡村建设工作；负责防返贫工作。  推进行政执法改革，组建综合行政执法办公室，集中行使依法授权或委托的行政执法权。  纪委、武装部按照有关规定设置。工会、团委、妇联等群团按章程设置，具体工作由党建工作办公室明确1至2名群团工作综合岗位承担。  所属事业单位  1.农业服务中心。将农业服务中心、畜牧兽医站、水利管理站职责整合，重新组建农业服务中心，主要承担农业、畜牧业、林业、渔业、水利、农业机械、农产品质量检测、动植物疫病防控防治、畜牧兽医等技术推广和服务工作。不再保留畜牧兽医站、水利管理站。  2.文化服务中心。将综合文化站更名为文化服务中心，主要承担文化、体育等事业发展和公共服务工作。  3.劳动就业和社会保障服务所。将劳动就业和社会保障服务中心更名为劳动就业和社会保障服务所，主要承担劳动就业服务、职业培训、劳务输出、农民工监测、社会保险、医疗保险、人才服务等工作。  4.退役军人服务站。主要承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作。  5.综合行政执法大队。将规划建设管理环保所的行政执法职责，以及分散在综合办事机构和事业单位的农林水利、卫生健康、文化旅游、民政管理等领域的行政执法职责整合，组建综合行政执法大队，与综合行政执法办公室实行统筹运行的机制。不再保留规划建设管理环保所。  6.特色产业发展中心。将脐橙管理站的职责，以及农业服务中心承担的油橄榄、中药材、山羊等特色优势种植养殖业发展和技术服务，综合文化站承担的乡村旅游发展等职责整合，组建特色产业发展中心，主要承担脐橙、油橄榄、中药材、山羊、蔬菜、小水果、乡村旅游等特色优势产业的发展研究、技术推广和服务工作。不再保留脐橙管理站。 |
| 办公地点 | 重庆市奉节县汾河镇白水社区4社 |
| 办公时间 | 周一至周五，9:00-12:30，14:00-18:00（节假日、公休日除外） |
| 单位负责人 | 刘建林 |
| 联系电话 | 023-56727390 |