

奉节县取水许可证办理流程图

新建、改建、扩建的建设项目，地表水年取水量在 10 万立方米以上、地下水年取水量在 1 万立方米以上的，申请人应当按照水利部门和国家发展改革委发布的《建设项目水资源论证管理办法》，委托有建设项目水资源论证资质的单位进行论证，编制建设项目水资源论证报告书；取水量较少且对周边环境影响较小的建设项目，申请人可不编制建设项目水资源论证报告书，但应当填写建设项目水资源论证表。

备齐以下资料：

- 1、取水单位或个人的取水申请；
- 2、与第三者利害关系的相关说明；
- 3、同水源地农户、社、村、乡镇签署的同意建取水口和同意取用工程项目所需水量的取水协议；
- 4、已核准、立项的项目审批、核准文件，项目可行性研究报告或初步设计报告；
- 5、取水单位的营业证书、法定代表人的法定身份证明文件及身份证；
- 6、水务局对建设项目水资源论证报告（或论证表）的审查意见及批复文件；
- 7、经审批的建设项目水资源论证报告书或论证表；
- 8、与水源工程管理单位签订的相关协议（在水源工程取水的提交）；
- 9、其它相关材料。

备齐填写内容的相关资料：

- 1、提出取水许可申请的单位（个人）名称、法定代表人、单位性质、行业类别、通讯地址、联系人及电话；
- 2、申请取水许可理由、依据；
- 3、申请取水起始时间和期限；
- 4、水源类型（地表水、地下水）、取水口地点（地名、坐标）、取水目的、取水方式、年取水量、计量方式、节水措施；
- 5、退水地点（地名、坐标）、退水方式、退水中所含主要污染物、废污水处理措施、达标排放标准；
- 6、其它相关资料。

一、编制建设项目水资源论证报告书或论证表，书面文件申请水务局审查批复

现场复核与水资源论证报告不符的，重新论证

建设项目水资源论证报告书或论证表审查通过并批复的

二、取水人到行政审批中心水务局窗口提出取水申请

现场复核与申请材料不符的，补正申请材料后重新申请

申请材料符合要求，行政审批中心受理的

三、水务局对申请材料进行审查，对建设项目进行现场勘察复核

现场勘察复核，申请材料审查通过的

四、行政审批中心水务局窗口填写《取水许可申请书》

内容填写完整

五、水务局审查并签发批准或不批准文件，行政审批中心水务局窗口通知取水申请人领取审批文件

六、按程序办理项目建设相关手续后开展工程建设，竣工后按程序申请验收

取水工程与水资源论证一致

七、行政审批中心水务局窗口领取取水许可证

带齐相关资料：

- 1、取水许可审批文件；
- 2、建设项目竣工验收合格手续；
- 3、申请取水人（法人）身份证；
- 4、其它相关资料。