**2023年四基四化及执法标准化建设**

**专项资金项目支出自评报告**

一、绩效目标分解下达情况

（一）县财政下达转移支付预算和绩效目标情况。

2023年度预算项目为四基四化及区县执法标准化建设项目，预算资金为80万元整，主要用于“四基四化”建设，使基层执法队伍职业化，基层执法站所标准化，基层管理制度规范化以及基层执法工作信息化。该项预算资金2023年度内基本支出完成。

（二）分解下达资金预算和绩效目标情况

该项目预算资金一次性下达至单位代管资金账户。当年度购置了对大队及机关进行了阵地建设以及执法装备购置等。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

截止2023年6月12日财政下达80万，已完成100%拨付。（二）总体绩效目标完成情况分析。

截止2023年12月，完成了总队四基四化、普法依法治理基地建设要求，做到了规范化执法，有力的保障了道路的通行安全和路域环境提升。

（三）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1.产出指标完成情况分析。

（1）项目完成数量。该笔预算资金主要用于执法单兵设备及执法信息化建设设备，购买执法平板56台，执法记录仪56台。总体完成进度较好，完成率较好，预算项目的执行力度较好，能够实现履职任务目标。

（2）项目完成质量。2023年预算项目已完成，项目实际完成率为100%。实际实施项目与预算资金匹配度高，资金使用均按指定用途执行，质量均已达标，在履职质量的目标实现程度方面把控较好。

（3）项目实施进度。按照项目实施计划节点，及时开展组织实施各项工作，基本按照项目计划实施。

（4）项目成本节约情况。从严控制各项经费支出，严格按照规定使用财政资金，不铺张浪费，经费支出没有超出项目年度预算。

2.效益指标完成情况分析。

（1）项目实施的经济效益分析。打击非法营运车辆，加大对营运车辆的监管，保障了合法营运车辆的权益，提升当地营运车辆整体形象，有利于整个县城旅游经济的健康发展。

（2）项目实施的社会效益分析。设置信访室、接待室，将办公区与生活区分开，基础设施保障有力。

（3）项目实施的可持续影响分析。项目的实施保障了人民群众出行时的生命财产安全，促进当地经济和社会的可持续发展。

3.满意度指标完成情况分析。提升了营运车辆工作者的整体形象，大部分群众表示支持和理解，满意度逐步提高。

三、绩效自评结果情况

通过认真开展单位项目支出绩效目标自评，综合评分100分，评价结果为优。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

项目绩效目标未发生偏离。

五、其他需要说明的问题

中央巡视、各级审计和财政监督中未发现问题。

附件：项目支出预算绩效目标自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出预算绩效目标自评表** | | | | | | | | | | |
| **（ 2023 年度）** | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | 2023年四基四化（执法标准化）建设资金 | | | **项目负责人** | | | 郑鸿 | | |
| **主管部门** | | 奉节县交通局 | | | **实施单位** | | | 县交通执法支队 | | |
| 资金情况（万元） | | 类 别 | | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 80 |  | 10分 | | 100% | | 10分 |
| 其中：财政拨款 | | 80 |  | 10分 | | 100% | | 10分 |
| 其他资金 | |  |  |  | |  | |  |
| 年度总体目标 | | 年初设定目标 | | | | 年度总体完成情况综述 | | | | |
| 通过“四基四化”建设，使基层执法队伍职业化，基层执法站所标准化，基层管理制度规范化以及基层执法工作信息化。 | | | | 实现了基层执法队伍职业化，基层执法站所标准化，基层管理制度规范化以及基层执法工作信息化。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 分值 | 实际完成值 | 得分 | | 未完成原因及拟采取的措施 | |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 配备执法信息化设备 | 各站点配备便携式电脑、打印机至少一台 | 10 | 56台平板电脑 | 10 | |  | |
| 配备单兵信息化设备 | 执法人员人手一台执法记录仪 | 10 | 56台 | 10 | |  | |
| 质量指标 | 验收合格率 | 100% | 10 | 100% | 10 | |  | |
| 时效指标 | 工程完工完及时率 | 100% | 10 | 100% | 10 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 成本指标 | 实行电子化办公，减少执法成本 | 实行电子化办公，减少纸张用量 | 10 |  | 10 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 经济效益指标 | 增加财政收入 | 超额完成工作任务 | 5 |  | 5 | |  | |
| 效益指标（30分） |  |  |  |  |  | |  | |
| 社会效益指标 | 基础设施保障有力 | 设置信访室、接待室、办公区与生活区分开 | 10 | 有效保障 | 10 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 生态效益指标 | 保护环境 | 实行电子化办公，减少纸张用量，利于环境保护 | 5 |  | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 工程使用年限 | >10年 | 10 | >10年 | 10 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 办事群众满意度 | ≥90% | 10 | ≥90% | 10 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 合计 | |  |  |  | 90 |  | 90 | |  | |
| 填报单位负责人：郑鸿 填表人：靳智玲 填报日期：2023-10-11 | | | | | | | | | | |