

重庆市企业开办网上服务平台 用户操作手册

2019年12月

一、平台入口

进入重庆市网上办事大厅，点击页面模块中的【企业开办】按钮。本指南以“无纸全程电子化”为例进行操作介绍。



二、资料填写

1、企业登记

点击【企业开办】按钮，进入开办页面，如下图：



点击【立即办理】按钮，进入资料录入页面，如下图：

我的申请

[设立登记](#)
[就业参保](#)
[税务服务](#)
[银行开户](#)

名称自主申报 已有名称

名称构成要素信息 帮助

行政区划	字号	行业	组织形式
重庆	南华中天	信息技术	有限公司

(请选择下列一项作为您的企业名称)

- 重庆南华中天信息技术有限公司
- 南华中天(重庆)信息技术有限公司
- 南华中天信息技术(重庆)有限公司
- 南华中天重庆信息技术有限公司
- 南华中天信息技术重庆有限公司

[分支机构](#)
[名称变更](#)

[系统预览](#)

申请人根据系统提示依次填写资料，完成名称申报。

名称申报完成之后，进行企业设立信息的填报，如图：

我的申请

[设立登记](#)
[就业参保](#)
[税务服务](#)
[银行开户](#)
[填报信息总览](#)

企业设立

1 基本信息

2 投资人信息

3 董事、监事、经理信息

4 数据补充

5 财务负责人信息

6 联络员信息

7 资料上传

8 印章刻制

基本信息

公司名称：

*住所：

*住所所在街道(乡镇)地址：

*房屋用途是否为住宅： 是 否

*住所产权：

*生产经营地：

*生产经营地所在街道(乡镇)地址：

*联系电话：

*注册资本(万元)：

*企业类型：

*从业人数：

*核算方式：

*经营范围：

[点击添加经营范围规范表述](#)

请严格使用经营范围规范表述进行选择登记。

组合后经营范围：

(企业依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

*营业期限至：

永久存续

*营业期限至：

永久存续

*执照副本数：

执照副本至少应有1本。

*模式选择：

无纸全程电子化

网上预审模式

[流程图](#)

*被委托人/执照领取人姓名：

*被委托人/执照领取人身份证号码：

*被委托人/执照领取人移动电话：

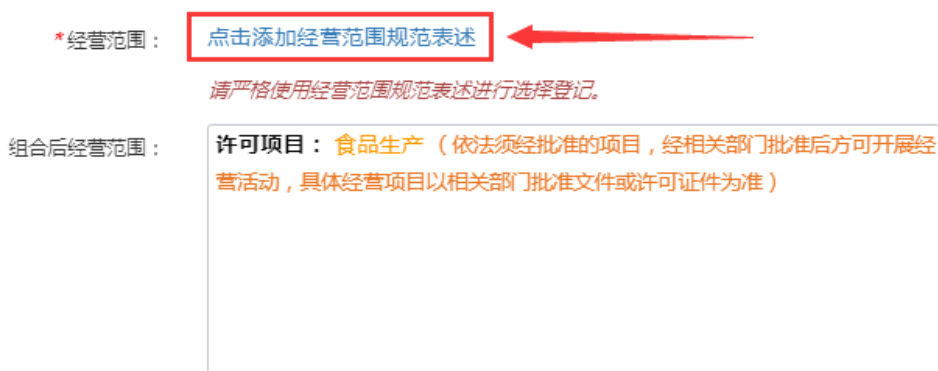
[保存](#)

[下一步](#)

需依次填写企业基本信息、股东和管理人员等人员信息。下面依次介绍：

【基本信息】页面中，部分内容会根据名称自主申报或名称预先核准申请时填报的信息由系统自动填充，其余信息由申请人依次录入，标有★的项目为必录项。录入完成之后，点击【保存】，待系统提示保存数据成功后，再点击【下一步】。注意，本系统中每个页面的信息录入完毕后，均应先点击【保存】，再点击【下一步】。

其中经营范围的填写需要点击选择经营范围，系统会进入到经营范围填写页面，需要在条形框内输入经营范围关键词进行选择，但需要注意的是经营范围第一项应与主营行业相匹配，否则不能进行下一步。如图：



标记为 **红色** 的经营范围需要在 **设立登记前** 取得前置许可; 标记为 **橘色** 的经营范围在企业成立后需要到 **相关部门** 取得后置许可;

全部 主题模式推荐

请输入关键词检索

- 金融业
 - 货币金融服务
 - 银行业务
 - 非银行金融业务
 - 典当业务
 - 小额贷款业务
 - 融资租赁业务
 - 金融企业不良资产批量收购处置业务
 - 资本市场服务
 - 保险业

已选择经营范围 清空

点击已选择区域的经营范围进行拖动改变顺序, 也可以在光标处进行删除操作。

食品生产

取消
确定

完成了上述信息的填写后, 进入【投资人信息】页面后, 点击【添加】按钮录入股东信息, 直至所有股东录入完毕。

我的申请

设立登记
就业参保
税务服务
银行开户
填报信息总览

企业设立

1 基本信息

2 投资人信息

3 董事、监事、经理信息

4 数据补充

5 财务负责人信息

6 联络员信息

7 资料上传

8 印章刻制

股东信息录入

*姓名(名称):

*股东类型:

*国别(地区):

*证件(照)类型:

*证件(照)号码:

*股东住所:

*移动电话:

*认缴金额(万元):

*认缴比例(%):

*最后一次出资时间:

认缴出资计划表

认缴出资方式	认缴金额(万元)	认缴时间	操作
货币	10	2019-12-31	删除

保存
返回

资料提交模式为无纸化, 则【投资人信息】页面中, 股东需为自

然人，资料提交模式为预审模式，则股东可为自然人或法人两种类型；

一个股东的出资若有多种出资方式，如货币、实物、房屋等，则需在【认缴出资方式】后点击【添加】，分次一一对应录入。

该股东信息录入完成后，请先点击【保存】，再点击【返回】，回到【股东信息录入】录入页面，点击【添加】，录入其他股东信息。同时，可点击【编辑】或【删除】，对已保存的人员信息进行修改和删除。如下图：

股东信息			
姓名(名称)	股东类型	认缴金额(万元)	操作
陈超	自然人	50.00	编辑 删除
陈相位	自然人	50.00	编辑 删除

共查询到2条信息，共1页 首页 ←上一页 1 下一页→ 末页

添加

上一步 下一步

【董事、监事、经理信息】页面中，应根据企业实际情况，先选择是否设立董事会、监事会，并点击【保存】，再录入董事、监事、经理信息。

设立登记 就业参保 税务服务 银行开户 填报信息总览

企业设立

1 基本信息

2 投资人信息

3 董事、监事、经理信息

4 数据补充

5 财务负责人信息

6 联络员信息

7 资料上传

8 印章刻制

董事、监事及经理信息

*是否设立董事会： 是 否

*是否成立职工代表大会： 是 否

保存

新增董事 新增监事 新增经理

姓名	职位	法定代表人标志	操作
共查询到0条信息，共0页 首页 ←上一页 下一页→ 末页			

上一步 下一步

点击【新增董事】按钮，进入董事信息录入界面，填写相关信息。
若董事为公司股东，则可点击【姓名】后方的【选择】按钮，进行人员信息关联，将之前录入的股东信息导入董事录入框中。

董事信息录入

*姓名： 选择

*证件类型： 中华人民共和国居民身份证

*证件号码： 500

*国别（地区）： 中国

*移动电话：

*住址： 请录入身份证上的地址。

*职务：

*职务产生方式：

*是否为法定代表人： 是 否

【职务】、【职务产生方式】、【是否为法定代表人】请根据公司章程约定进行选择。

该董事信息录入完成后，请先点击【保存】，再点击【返回】，回到【董事、监事、经理信息】页面，按照前述方式，录入其他信息。

进入【数据补充】页面。该页面的补充股东会决议相关内容。如图：

The screenshot shows the '数据补充' (Data Supplement) step. On the left is a navigation menu with steps 1-8. Step 4, '数据补充', is selected. The main content area has a red header '股东会决议（二人以上有限责任公司，不设董监事会）'. Below it are input fields for '*会议时间:', '*会议地点:' (with a dropdown menu), and '*主持人:'. At the bottom are '保存', '上一步', and '下一步' buttons.

点击【下一步】按钮进入【财务负责人信息】页面，如图：

The screenshot shows the '财务负责人' (Financial Responsible Person) step. The navigation menu on the left has step 5, '财务负责人信息', selected. The main content area has input fields for '*姓名:' (with a red-bordered '选择' button), '*证件(照)类型:', '*证件(照)号码:', and '*联系电话:'. At the bottom are '保存', '上一步', and '下一步' buttons.

可点击【姓名】后方的【选择】按钮，进行人员信息关联，将之前录入的股东信息导入财务负责人录入框中；也可输入新的人员信息进行保存。

点击【下一步】按钮进入【联络员信息】页面，如图：

设立登记
就业参保
税务服务
银行开户
填报信息总览

企业设立

- 1 基本信息
- 2 投资人信息
- 3 董事、监事、经理信息
- 4 数据补充
- 5 财务负责人信息
- 6 联络员信息
- 7 资料上传
- 8 印章刻制

联络员 (党建信息请在年报时填报更新。)

*姓名: 选择

*证件(照)类型: 中华人民共和国居民身份证

*证件(照)号码: 500

*联系电话: :

保存
上一步
下一步

点击【下一步】按钮进入【资料上传】页面，如图：

设立登记
就业参保
税务服务
银行开户
填报信息总览

设立登记

- 1 基本信息
- 2 投资人信息
- 3 董事、监事、经理信息
- 4 数据补充
- 5 财务负责人信息
- 6 联络员信息
- 7 资料上传
- 8 印章刻制

实名认证信息 更新认证状态

姓名	身份证号	身份验证结果
吕泽超	500112199312182510	认证不通过

文件签字确认及下载

文件标题	操作
股东会决议(二人以上有限责任公司,不设董监事会)	签字情况 下载
《公司登记(备案)申请书》	签字情况 下载
《名称自主申报承诺书》	签字情况 下载
有限责任公司章程(不设董事会、监事会,只设执行董事、监事)	签字情况 下载
承诺书(后置审批)	签字情况 下载

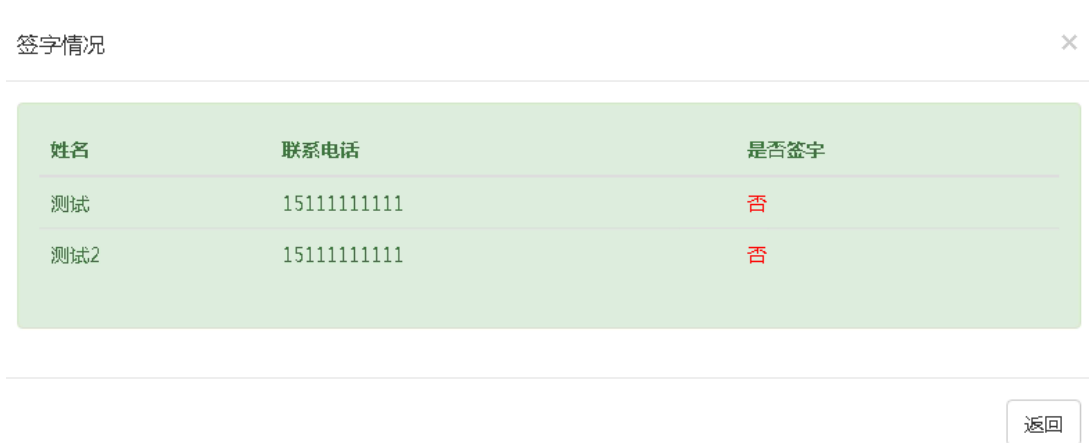
身份证明(有*标注的为必须上传的资料)

★指定代表或者委托代理人身份证复印件



按照提示依次上传相关资料的照片或文档。标注★的为必须上传项目。相同的自然人只需上传一次身份信息，系统就会将信息自动加载到其他类别中。

点击【签字情况】按钮，可查看文书是否在渝快办 APP 上面签字，如图：



点击【下一步】按钮进入【印章刻制】页面，如图：

我的申请

[设立登记](#)
[就业社保](#)
[税务服务](#)
[银行开户](#)
[填报信息总览](#)

印章刻制

区县选择：

刻制企业承接点：

序号	公章类型	章体材质	操作
1	<input type="text" value="企业公章"/>	<input type="text" value="旗牌回墨印(230元)"/>	<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/>

点击【保存】按钮，刻章信息保存成功。

2、就业参保

进入参保信息录入页面，如图：

[设立登记](#)
[就业参保](#)
[税务服务](#)
[银行开户](#)
[填报信息总览](#)

就业参保 本次不需办理就业参保

单位参保基本信息

*单位类型：

*经济类型：

*是否劳务派遣企业： 是 否

序号	险种类型	社会保险经办机构	单位经办人姓名	单位经办人所在部门	单位经办人电话
1	<input type="text" value="养老保险"/>	<input type="text" value="万州区社会保险局"/>	<input type="text" value="单位经办人姓名"/>	<input type="text" value="单位经办人所在部门"/>	<input type="text" value="单位经办人电话"/>
2	<input type="text" value="失业保险"/>	<input type="text" value="万州区就业和人才服"/>	<input type="text" value="单位经办人姓名"/>	<input type="text" value="单位经办人所在部门"/>	<input type="text" value="单位经办人电话"/>
3	<input type="text" value="医疗保险"/>	<input type="text" value="万州区医疗保障局"/>	<input type="text" value="单位经办人姓名"/>	<input type="text" value="单位经办人所在部门"/>	<input type="text" value="单位经办人电话"/>

4	工伤保险	万州区社会保险局	单位经办人姓名	单位经办人所在部门	单位经办人电话
5	生育保险	万州区医疗保障局	单位经办人姓名	单位经办人所在部门	单位经办人电话

其他非必填项

[保存](#)

参保人员信息

序号	姓名	性别	证件种类	证件号码	操作
添加					

[下一步](#)

申请人按照系统要求填写参保信息，完成之后点击下一步，进入税务服务环节。

3、税务服务

申请人据实填写相关税务信息，即可点击【保存】按钮。如图：

[设立登记](#)
[就业参保](#)
[税务服务](#)
[银行开户](#)
[填报信息总览](#)

税务服务 本次不需办理税务服务

发票申领信息

*办税人姓名：	<input type="text"/>	*办税人移动电话：	<input type="text"/>
*办税人证件类型：	居民身份证	*办税人证件号码：	500 <input type="text"/>
*办税人国籍：	中国	*隶属关系：	<input type="text"/>
*增值税企业类型：	<input type="text"/>	*增值税经营类别：	<input type="text"/>
*营改增纳税人类型：	<input type="text"/>	*行业：	<input type="text"/>
*会计制度：	<input type="text"/>		
*增值税一般纳税主	<input type="text"/>	*是否申请增值税一般	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

不办理票种核定

序号	发票种类	数量/份	最大限额	操作
添加				

税控器具：

[保存](#) [下一步](#)

4、银行开户

申请人可根据需要自主选择相应银行网点进行资料填写，即可点击【保存】按钮。如图：

The screenshot shows the 'Bank Opening' (银行开户) section of the online service platform. At the top, there are navigation tabs: '设立登记' (Establishment Registration), '就业参保' (Employment Insurance), '税务服务' (Tax Services), '银行开户' (Bank Opening), and '填报信息总览' (Summary of Information Reporting). The '银行开户' tab is active. Below the tabs, there is a sub-header '银行开户' with a checkbox '本次不需办理银行开户' (Do not process bank opening this time) which is checked. The form contains the following fields:

- 开户银行: (Bank Selection) - dropdown menu
- 开户地区: (Region Selection) - dropdown menu
- 开户网点: (Branch Selection) - dropdown menu
- 行政区划: (Administrative District) - text input field
- 网点名称: (Branch Name) - text input field
- 咨询电话: (Contact Phone) - text input field
- 地址: (Address) - text input field
- 代理人姓名: (Agent Name) - text input field
- 代理人身份证: (Agent ID) - text input field
- 代理人联系电话: (Agent Contact Phone) - text input field
- 开户类型: (Account Type) - dropdown menu, currently set to '基本户' (Basic Account)

A blue '保存' (Save) button is located at the bottom center of the form.

5、填报信息总览

申请人完成信息填报后，可点击【填报信息总览】按钮，进行所填资料的预览，如图：

我的申请

设立登记 就业参保 税务服务 银行开户 填报信息总览

企业设立

基本信息

公司名称：重庆侧萨达信息技术有限公司

住所：重庆测试

住所产权：自有

*住所所在街道(乡镇)地址：朝阳街道

房屋用途是否为住宅：否

是否提交住改商证明：

设立登记、就业参保、税务服务和银行开户四个卡片信息核对无误后，点击页面最下方的【提交】按钮，申请信息即提交至市场监管部门审核；如需进行修改，点击所需修改内容的卡片名称即可。

申请人应及时登录本系统，进入【我的申请】页面，关注审核结果。

三、进度查询

在任一界面，点击【我的申请】按钮均可查看申请人提出的所有申请记录。点击【详情】，可查看具体办理情况。